**东方市公安局执法办案管理中心**

**入口项目**

**遴选文件**

**采购人：东方市公安局**

**2024年4月**

**目 录**

**[第一章 遴选公告………………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826096#_Toc246826096)……………2**

**[第二章 供应商须知………………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826104#_Toc246826104)…………5**

**[第三章 评审办法……………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826105#_Toc246826105)………………15**

**[第四章 合同文本](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)**[…………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)**[………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)…………………21**

**[第五章 参选文件格式……………………………………………………](file:///D:\\外网\\20090911\\界面资料091011\\界面资料\\部门资料\\采购文件范本1104\\招标文件范本\\印刷版本\\政府采购招标文件印刷.doc" \l "_Toc246826118#_Toc246826118)…………23**

1. **遴选公告**

**一、项目基本情况**

项目名称：东方市公安局执法办案管理中心入口项目

采购方式：遴选

招标控制价：388,540.23元(人民币)

最高限价：388,540.23元(人民币)

合同履行期限：计划工期45日历天。

缺陷责任期：365日历天

本项目不接受联合体。

**二、供应商资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供2023年年度审计报告或提供2024年1月1日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）。

（三）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力。提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供2024年1月1日至今任意一个月或任意一个季度依法缴纳税收、依法缴纳社会保障资金的证明材料，供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

（五）提供参加本次公开遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。

（六）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和 政 府 采 购 严 重 违 法 失 信 行 为 记 录 名 单。（在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn），信用中国网站（http://www.creditchina.gov.cn/），中 国 政 府 采 购 网（http://www.ccgp.gov.cn/）分别查询并提供复印件加盖单位公章。）

（七）法律、行政法规规定的其他条件。提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。

1. （八）本项目特定**施工单位**资格要求：具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市〔2020〕94号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有参选的施工能力。供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，未担任其他在建建设工程项目的项目经理。（提供证书复印件及项目经理无在建工程项目的承诺函加盖单位公章）。（2）供应商须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》。

**三、遴选文件获取办法：**

网上下载

东方市人民政府网站信息公开东方市公安局执法办案管理中心入口项目遴选文件附件

**四、参选文件提交**

文件递交截止时间： 2024年4月19日17点30分（北京时间）

地点：东方市公安局北九龙路13号8楼东804

联系人：王警官 电话：1887613311

逾期送达或者未按遴选文件要求密封的参选文件，采购人不予接收。

**五、其他补充事宜**

1、本项目采购信息指定发布媒体为东方市人民政府网。

2、有关本项目遴选文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购方不再另行通知，遴选文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3、市局组织遴选小组对报名单位提交的参选文件进行评审。遴选结果在市人民政府网上进行公示，公示期1个工作日。

## 4、截止报名时间提交参选文件不足三家的，遴选活动终止。

**六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

项目联系人：王警官

电　　 话：18876133311

# 供应商须知

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 采购人 | 东方市公安局 |
| 1.1.2 | 项目名称 | 东方市公安局执法办案管理中心入口项目 |
| 1.1.3 | 建设地点 | 海南省东方市 |
| 1.1.4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.1.5 | 出资比例 | 100% |
| 1.1.6 | 资金落实情况 | 已经落实 |
| 1.1.7 | 招标范围 | 建筑工程总承包（具体以工程量清单和图纸为准）详见附件 |
| 1.1.8 | 计划工期 | 45日历天 |
| 1.1.9 | 质量要求 | 合格 |
| 1.2.1 | 供应商资质条件、  能力和信誉 | 资质要求：具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市[2020]94号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供证书复印件及项目经理无在建工程项目的承诺函加盖单位公章）。  信誉要求：投标资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。（供应商须提供承诺函，格式自拟。）  其他要求：   1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺函加盖公章） 2. 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力。   提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。   1. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺函加盖公章） 2. 提供参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。   提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。   1. 法律、行政法规规定的其他条件。   提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。   1. 未被列入失信被执行人、重大税收违法事失信主体；   7、供应商必须书面承诺：供应商成交后按开工时间安排参选文件中填报的拟派项目管理机构人员派驻施工现场，否则视为严重违约，有权单方面解除承包合同。（提供承诺函，格式自拟。）  8、供应商必须书面承诺：供应商的参选文件中使用的单位公章必为企业注册的公安机关备案的合法有效印章。若是非法印章，接受被取消投标及成交资格、没收保证金，并接受被上报市级、省级建设行政主管部门进行处罚。（提供承诺函，格式自拟。）  9、供应商须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》；供应商参与政府采购活动前，应当根据《海南省建筑企业诚信档案手册管理办法》的规定，通过省住房和城乡建设厅网站（http://www.hnjst.gov.cn/）登录海南省建筑市场监管公共服务平台填报项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员信息，打印生成诚信档案手册，与遴选参选文件一并密封提交遴选小组。  10、供应商必须书面承诺：供应商从参选文件递交截止之日起至评审结束之日，关键岗位人员不得在其他项目投标中重复使用。已经中标的关键岗位人员不得重复参与其他项目投标。（提供承诺函，格式自拟。）  11、根据《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》（琼建管〔2021〕281号）要求，配备施工项目部关键岗位人员如下：项目负责人（项目经理）1人、项目技术负责人1人（可兼任）、施工员1人、专职安全生产管理人员1人、质量员1人（可兼任）、资料员1人（可兼任），供应商需提供本项目管理机构人员的证件如下：（1）项目经理建造师注册证；（2）技术负责人职称证；（3）专职安全生产管理人员岗位证或安全生产考核合格证或职业培训合格证；施工员、质量员、资料员提供岗位证书或职业培训合格证；（相关证书须由建设行政主管部门或其认可的机构颁发）  备注：提供相关证书及2024年1月1日至今任意一个月在本单位的社保缴纳证明复印件加盖公章。   1. 根据《东方市政府投资建设项目管理办法》（东府【2018】7号），供应商须承诺参选以下内容并在中标后与采购人签订的合同载明：（提供承诺函，格式自拟） 2. 合同条款中应载明中标下浮率，项目审定工程款为按中标下浮率后的结算造价。 3. 施工单位编制的工程结算经审计部门或项目业主委托有资质的第三方中介机构评审后，工程结算核减率在10%以上15%以下的，在审定工程款内，按核减金额的8%扣减施工单位的工程款，所剩金额作为项目最终结算造价。核减率在15%以上的，在审定工程款内，按核减金额的10%扣减施工单位的工程款，所剩金额作为项目最终结算造价； 4. 按照约定或经建设单位同意，可以将政府投资项目非主体、非关键性部分工程分包他人，但不得将项目全部转包他人，也不得将项目肢解以后分别向他人转包。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包； 5. 政府投资项目在实施过程中，施工单位的项目经理、技术负责人、施工员、质量安全员等人员应配备齐全，并明确职责，且在施工时间不得擅离施工现场。 |
| 1.2.2 | 是否接受联合体 | 不接受联合体投标 |
| 1.2.3 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.2.4 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.2.5 | 分包 | 不允许 |
| 1.2.6 | 偏离 | 不允许 |
| 1.2.7 | 构成遴选文件的其他材料 | 按遴选文件要求的其他材料 |
| 1.2.8 | 提交参选文件截止时间 | 详见第一章【遴选公告】 |
| 1.2.9 | 构成参选文件的其他材料 | 按遴选文件要求的其他材料 |
| 1.3.1 | 投标有效期 | 90日历天（从提交参选文件截止之日算起） |
| 1.3.2 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 不做要求 |
| 1.3.3 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 指2020年3月1日至今 |
| 1.3.4 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 1.3.5 | 签字或盖章要求 | 1．参选文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。没有按要求在需要签字或盖章处签字并盖单位章的参选文件将可能被拒绝。由委托代理人签字的，参选文件中应附有法定代表人授权书。  2．参选文件应加盖骑缝章（单位公章）。 |
| 1.3.6 | 参选文件份数 | 正本壹份，副本壹份。电子版一份（电子版文件（光盘或U盘）必须与参选文件正本保持一致（须为签字盖章后正本的扫描件））。 |
| 1.3.7 | 装订要求 | 按A4规格竖装，正本与副本分别装订，并编制目录，不得用活页装订。 |
| 1.3.8 | 封套上写明 | 采购人名称：东方市公安局  采购人的地址：海南省东方市  供应商名称：  （项目名称） 参选文件在 年 月 日 ： 前不得开启（时间系指参选文件提交截止时间） |
| 1.3.9 | 递交参选文件地点 | 详见第一章【遴选邀请】 |
| 1.4.1 | 是否退还参选文件 | 否 |
| 1.4.2 | 遴选程序 | （1）密封情况检查：由供应商代表和监标人共同检查。  （2）遴选顺序：按参选文件递交的先后顺序。 |
| 1.4.3 | 遴选小组的组建 | 遴选小组构成：3人 |
| 1.4.4 | **需要补充的其他内容** |  |
| 1.4.5 | 注意事项:   1. 各供应商在评审时须携带核验的原件（不提供的按废标处理）： 2. 法人授权委托书及受托人身份证（法定代表人到会须携带本人身份证及法定代表人身份证明书）   2、供应商须保证在本项目采购过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假骗取成交，采购人将成交的取消成交资格，并将其不良行为上报有关行政主管部门。（提供承诺函，格式自拟） | |
| 1.4.6 | **招标控制价（最高限价）为：**  东方市公安局执法办案管理中心入口项目招标控制价为**大写：叁拾捌万捌仟伍佰肆拾元贰角叁分（388,540.23）**（含安全文明施工费、暂列金额、暂估价）。  暂列金额、暂估价不参与下浮，安全文明施工费以供应商的参选报价为基价和计价规定的计费标准计取报价。  报价最高不允许超出此控制价否则按废标处理，所有报价保留两位小数。 | |
| 1.4.7 | **工程承包价确定原则:**取成交供应商的参选报价为该工程的承包价（本合同采用单价合同形式）。  本项目最终工程费以相关职能部门或第三方审计单位审定工程费为准。 | |

## 1.总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据有关法律、法规和规章及内控的规定，本采购项目已具备遴选条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 项目采购人：见采购人须知前附表

1.1.3项目名称：见采购人须知前附表

1.1.4建设地点：见采购人须知前附表

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见供应商须知前附表。

**1.3 招标范围、标段划分、工期和质量要求**

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

**1.4 供应商资格要求**

1.4.1供应商应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见供应商须知前附表。

（2）财务要求：见供应商须知前附表。

（3）信誉要求：见供应商须知前附表。

（4）项目经理资格：见供应商须知前附表。

（5）其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人：

（6）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

**以上情形须提供承诺函，格式自拟。**

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对遴选文件和参选文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9分包**

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

**1.10 偏离**

供应商须知前附表允许参选文件偏离遴选文件某些要求的，偏离应当符合遴选文件规定的偏离范围和幅度。

2.遴选文件

**2.1.遴选文件的组成**

遴选文件用以阐明供应商准备参选文件所必须的信息，以及参选、开标、评标和签订合同等有关规定。遴选文件由下述部分组成：

1. 遴选公告

（2）供应商须知

（3）审查标准和评标标准

（4）拟签订的合同文本

（5）参选文件格式

（6）图纸

（7）工程量清单

**2.2遴选文件的澄清和修改**

2.2.1 在参选截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对遴选文件进行澄清或者修改。

2.3.1 遴选文件的修改

（1）在参选截止时间以前，采购人可主动或依供应商要求澄清或质疑的问题对遴选文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件；

（2）澄清或修改后的内容是遴选文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。有关本项目遴选文件的澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准，采购人不再另行通知，潜在供应商须及时关注关于本项目采购信息的更新事项，否则自行承担由此产生的风险。遴选文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

3.参选文件

### 3.1 参选文件的组成

3.1.1参选文件应包括下列内容：

1. 投标函及投标函附录；
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书；
4. 已标价工程量清单；
5. 施工组织设计；
6. 项目管理机构；
7. 资格审查资料；
8. 其他材料（遴选文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料）

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的,参选文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

### 3.2 参选报价

供应商按金额报价，参选报价有效范围：施工招标控制价为：详见供应商须知前附表

供应商的参选报价有效范围：参选报价高于招标控制价，为无效报价，按废标处理。供应商按金额报价，单位为元，所有报价保留二位小数点。

3.2.4工程承包价:成交供应商的参选报价（即中标价）为该工程的承包价。本项目最终工程费以相关职能部门或第三方审定的工程费为准。

### 3.3投标有效期

3.3.1在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其参选文件。

### **3.4 资格审查资料**

3.4.1“供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.4.2“近年完成的类似项目情况表”应附至少一个项目（如有）的成交通知书和（或）合同协议书、采购人出具的证明文件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.4.3“正在施工和新承接的项目情况表”应附至少一个项目（如有）的成交通知书和（或）合同协议书、采购人出具的证明文件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.4.4“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，格式自拟，具体年份要求见供应商须知前附表。

### 3.5参选文件的编制

3.5.1参选文件应按第八章“参选文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为参选文件的组成部分。其中，投标函附录在满足遴选文件实质性要求的基础上，可以提出比遴选文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 参选文件应当对遴选文件有关计划工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出参选。

3.5.3参选文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，参选文件应附法定代表人签署的授权委托书。参选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.4 参选文件正本一份, 副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5参选文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

3.5.6遴选报价文件由供应商自行编制的，应当由本企业的造价专业人员（注册造价工程师或具有建筑工程定额与预算职称资格人员）签字并加盖执业专用章（仅由注册造价工程师提供，职称资格人员不做要求）；供应商委托他人编制遴选报价文件的，应当委托具有相应资质的工程造价咨询单位编制并在遴选参选文件中附有委托合同，其遴选报价文件应当注明委托人和被委托人并加盖各自的法人公章，同时应由被委托人的注册造价工程师签字并加盖执业专用章。

## 4. 参选文件的递交

### 4.1 参选文件的密封和标记

4.1.1参选文件的正本与副本应分开包装,应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 参选文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的参选文件，采购人不予受理。

### 4.2 参选文件的递交

4.2.1 供应商应在本章【供应商须知前附表】规定的提交参选文件截止时间前递交参选文件。

4.2.2 供应商递交参选文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的参选文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的参选文件，采购人不予受理。

**5.其他**

5.1采购项目终止

5.2在遴选过程中，遴选小组发现有下列情形之一的，应当终止遴选采购活动，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的遴选采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3在采购活动中因项目发生重大变化的，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的参选人。

5.4.终止采购活动后，采购人应当将终止采购活动原因通知所有参选人。

**5.5.法律法规适用**

采购人及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 评审办法

**一、评审方法：**

本次评审采用综合评分法。遴选小组对满足遴选文件实质性要求的参选文件，遴选小组推荐满足选文件实质性要求，按照选文件件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商。

1. **审查标准**

1.初步评审标准

（1）形式评审标准:见初步审查表

（2）资格评审标准：见初步审查表

（3）参选性评审标准: 见初步审查表

2.分值构成与评分标准

分值构成

(l）项目管理机构：见技术、商务评分表；

(2）技术部分：见技术、商务评分表；

(3）其他因素：见技术、商务评分表；

(4）参选报价：见技术、商务评分表。

3.评审基准价计算

评审基准价计算方法：见技术、商务评分表。

4.评分标准

(l）项目管理机构：见技术、商务评分表；

(2）技术部分：见技术、商务评分表；

(3）其他因素：见技术、商务评分表；

(4）参选报价：见技术、商务评分表

5.参选无效情形

（1）遴选小组依据本章第2.1 款规定的标准对参选文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

（2）不符合第二章“供应商须知前附表”规定的任何一种情形的：

(3）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（4）参选报价有算术错误的，

4.1参选文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.2总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.详细评审

（1）遴选小组根据评审办法对通过初步评审的参选文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

## 初步审**查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** | **√/通过** |
| 2.1.1 | 形式评审  标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |  |
| 参选文件签字盖章 | 符合遴选文件的要求 |  |
| 遴选参选文件格式 | 符合第八章“遴选参选文件格式”的要求 |  |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |  |
| 2.1.2 | 资格评审  标准 | 营业执照 | 提供营业执照副本，证件有效 |  |
| 安全生产许可证 | 提供安全生产许可证副本，证件有效 |  |
| 资质等级 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.2.1 项规定 |  |
| 信誉要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.2.1 项规定 |  |
| 其他要求 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.4 项规定 |  |
| 2.1.3 | 参选性评审标准 | 工期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.1.8 项规定 |  |
| 工程质量 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.1.9 项规定 |  |
| 投标有效期 | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1 项规定 |  |

1.在评审结论汇总的过程中，如存在不同评审结论，则按照少数服从多数的原则做出最终结论。

表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

遴选小组签字：

**三、评标标准**

**（一）评标方法及评标结果排列顺序规定如下**：

采用综合评分法，每一供应商的最终得分为所有遴选成员给其评分的算数平均值。遴选小组共同认定的客观分评审部分，需遴选成员共同讨论、独立打分，存在不同意见的，遴选成员分别作出书面说明。根据综合评审结果从高到低排序，遴选成员推荐前3名候选供应商，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，成交供应商候选人并列的，按方案综合得分的高低确定成交供应商。参选文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

1. **评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **价格** | **技术及商务** |
| **权重（%）** | **30** | **70** |

**价格评分表（20分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **分值** | **评分标准** |
| 30 | 价格得分=（评标基准价/参选报价）×权重×100（评标基准价指满足遴选文件要求且参选价格最低的参选报价）。 |

**商务技术评分表（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评比项目** | **评分依据** | **分值** |
| 1 | 施工方案与技术措施： | 根据供应商提供的施工重点与难点及绿色施工的总体安排、施工工艺、施工机械、对施工难点的理解和措施的合理性、科学性、针对性等进行综合评审：  1、内容合理性、科学性、针对性高，得20分；  内容合理性、科学性、针对性较高，得15分；  2、内容合理性、科学性、针对性一般，得10分；  3、内容合理性、科学性、针对性较弱，得5分；  4、未提供不得分。 | 20 |
| 2 | 工程进度计划与措施 | 工程进度计划与措施：根据供应商提供的整体的施工进度计划、关键线路的安排、关键节点的控制措施的合理性、科学性、针对性等进行综合评审：   1. 内容合理性、科学性、针对性高，得20分； 2. 内容合理性、科学性、针对性较高，得15分； 3. 内容合理性、科学性、针对性一般，得10分； 4. 内容合理性、科学性、针对性较弱，得5分；   未提供不得分。 | 20 |
| 3 | 安全管理体系与措施 | 根据供应商提供的施工安全生产保障体系、施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责、周边环境和施工工艺制定的防护措施的合理性、科学性、针对性等进行综合评审   1. 内容合理性、科学性、针对性高，得15分； 2. 内容合理性、科学性、针对性较高，得10分； 3. 内容合理性、科学性、针对性一般，得5分； 4. 内容合理性、科学性、针对性较弱，得1分；   未提供不得分。 | 15 |
| 4 | 内容完整性和编制水平 | 根据供应商提供的方案的完整性、合理性及编制水平等进行综合评审：  1、内容完整性、合理性、编制水平高，得5分；  2、内容完整性、合理性、编制水平较高，得3分；  3、内容完整性、合理性、编制水平一般，得2分；  4、内容完整性、合理性、编制水平较弱，得1分；  未提供不得分 | 5 |
| 5 | 同类项目业绩 | 供应商2021年1月1日（时间以合同签订时间为准）至今具有建筑工程类似项目业绩的，每提供一个得3分，本项满分15分。（需提供合同复印件加盖单位公章） | 15 |
| 合计 | | | 70 |

**备注：** 最终得分取平均值时按四舍五入法保留到小数点后两位数。

**第四章 合同文本**

**以最新发布的《建设工程施工合同（示范文本）》为**

**参考，具体以采购人与成交供应商签订的合同为准。**

**第五章 参选文件格式**

**（工程名称）**

**包项名称：**

**响 应 文 件**

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人 （签字）

年 月 日

## 目 录

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 已标价工程量清单
5. 施工组织设计
6. 项目管理机构
7. 资格审查资料
8. 其他材料（遴选文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料）

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）遴选文件的全部内容，我们愿意以人民币（大写） 元（￥ 元）的投标总报价，计划工期 ,按合同约定实施和完成该项目的承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销参选文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的参选文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6． （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

### （二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 内 容 | 约 定 内 容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 姓名： |  |
| 2 | 总工期 | 日历天。 |  |
| 3 | 质量标准 |  |  |
| 4 | 缺陷责任期 |  |  |
| 5 | 投标有效期 | 日历天（从投标截止之日算起） |  |

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改 （项目名称） （包项名称）施工招标参选文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## 四、已标价的工程量清单

### 参选报价表封面

投 标 总 价

采购人：

工程名称：

包项名称：

投标总价（小写）：

（大写）：

|  |
| --- |
| 供 应 商 ：  （单位盖章） |
| 法定代表人  或其授权人：  （签字或盖章） |
| 编制人： |
| 编制时间： 年 月 日 |

## 六、施工组织设计

1.编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表和拟投入本项目的人员计划表

### 附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（KW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表二：劳动力计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 七、项目管理机构

### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证、身份证、学历证等；项目技术负责人应附身份证、职称证、学历证等；其他人员应附身份证、岗位证等；

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年龄 | |  | 学历 | |  |
| 职 称 |  | 职务 | |  | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要经历 | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |

## 八、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 | |  | | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 | |  | | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理（建造师） | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 | 附企业营业执照、资质证书和安全生产许可证等证件的复印件。 | | | | | | | | | |

### （二）近年财务状况表

具体要求详见供应商须知前附表。

### （三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备 注 |  |

附：合同证明复印件

### （四）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

附：合同复印件。

1. 近年发生的诉讼及仲裁情况

具体要求详见【第二章 供应商须知】