附件2

农业科技110服务站工作考核内容和评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一级指标（全省统一） | 二级指标 | 得分 |
| 队伍建设（8分） | 负责人专业能力强，熟悉服务站工作职能，工作思路清晰，能够团结和带领全站人员卓有成效地开展工作。 |  |
| 服务站自有3名以上专职技术服务人员，能正常开展技术服务工作。 |  |
| 有常年开展技术合作的技术服务联系专家2名以上，设有首席技术服务专家1名。 |  |
| 信息化建设（5 分） | 配备电脑、开通宽带；技术服务人员能熟练使用电脑办公、开展技术服务、收集和发布信息。 |  |
| 建立服务站微信农技服务平台和其他信息服务平台，农户参与活跃度高，收集和发布信息好。 |  |
| 制度建设（5 分） | 建立健全考勤、值日、岗位责任、财物管理等制度，主要制度上墙，各项管理制度落实好，办公场地整洁、美观。 |  |
| 农技问题咨询与诊断（10分） | 能长期有效帮助农户解决农业生产技术问题。建立台账制度，每次服务都应详细记录服务人姓名、地址、服务内容、处理措施等；建立首问负责制，接到求助的技术人员负责督促完成技术服务工作，直到问题解决，群众满意，每年不少于60人次。 |  |
| 对每次服务至少进行一次服务后回访，对达不到效果的采取进一步措施；开展跟踪服务，重点扶持专业户。 |  |
| 将服务区域分为若干片区，每位技术人员负责一个片区，了解本片区的生产、病虫害、技术需求等情况，指导农民日常生产。（做好有关记录）。 |  |
| 技术、产品和农资信息发布与查询（7分） | 建立线下（如信息公布栏等）或线上（如微信公众号、视频号等）信息发布渠道，定期公布市场、技术、病虫害防治、生产管理指导等信息，为农户提供技术、产品和农资信息查询服务，每月更新2次以上。 |  |
| 农业技术培训（15分） | 有年度培训计划，计划有针对性、切实可行。配合科技管理部门开展培训的。 |  |
| 每期培训班要有相应的记录资料以备核查。资料内容包括：培训班时间、地点、参加人员花名册、授课内容、授课人、培训班现场照片等。每年至少4次，人数不少于100人。 |  |
| 良种良苗和新品种、新技术引进推广（8分） | 大力开展良种良苗和新品种、新技术宣传工作。每年不少于2次。 |  |
| 推广销售优质良种良苗和新品种，指导农户应用新技术解决农业生产问题。 |  |
| 与农业专家、科研院所、企业联合开展新品种、新技术研发和推广应用。 |  |
| 农业科技示范基地建设（7分） | 根据当地农业产业结构调整的需要建立农业科技示范基地。 |  |
| 农业科技示范基地开展良种良苗、新品种、新技术示范，依托基地开展农民技术培训，示范带动效果好。 |  |
| 支持科技示范村、示范户建设（5分） | 将农业产业规模大或农业技术问题突出的村庄纳为技术服务示范村，长期跟踪开展技术服务，获得农户信任，有效促进示范村农业经济发展。 |  |
| 培育科技示范户、科技致富能人取得明显成效。 |  |
| 新型农资示范推广（5分） | 能紧跟国家政策，示范、推广销售新型农药、肥料、农机和其他新型农资。 |  |
| 能够为农户提供科学的农药、肥料使用配方。 |  |
| 诚信经营，信守合同，不售假冒伪劣农资，农资产品货真价实， |  |
| 农产品销售服务（5分） | 建立农产品收购、销售服务平台，直接为农户提供收购、销售服务。 |  |
| 帮助农户拓宽农产品电子商务市场，促销取得实效。 |  |
| 群众满意度（5分） | 随机访问当地群众，服务满意度好。 |  |
| 无投诉。 |  |
| 财政补助资金使用情况（5分） | 合理使用资金。 |  |
| 滞留资金不超50%。 |  |
| 开支留存票据、证明齐全，账目清楚。 |  |
| 协助科技管理部门开展工作（10分） | 接受科技管理部门的指导和监督管理。 |  |
| 对科技管理部门安排的其他科技服务工作任务完成情况较好。 |  |
| 总得分 |  |